|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| герб чб  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»**  **УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 7 марта 2025 года | р.п. Новоспасское |  | № 333 |
|  | Экз. | № \_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 18.03.2021 № 204 |

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, администрация постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 18.03.2021 № 204, следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.6 раздела 2 подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](#P1090) о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту в порядке, установленном в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента.»;

1.2. дополнить пункт 3.2 раздела 3 подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

«3.2.3. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата разрешения на строительство, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче дубликата и прилагаемыми к нему документы.

Начальник отдела архитектуры и благоустройства администрации муниципального образования "Новоспасский район" рассматривает заявление о выдаче дубликата и представленные заявителем документы.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных [пунктом 3.2.4](#P354) настоящего административного регламента, уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

[Разрешения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426161&dst=100014) на строительство, подготовленное по заявлению о выдаче дубликата, составляется по форме, утвержденной Приказом N 446/пр, на котором проставляется отметка "дубликат".

В случае наличия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, предусмотренных [пунктом 3.2.4](#P354) настоящего административного регламента, составляется решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство направляется заявителю в порядке, установленном [пунктом 3.](#P518)3.4 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата разрешения на строительство либо решения об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня передачи заявления о выдаче дубликата специалисту отдела градостроительной деятельности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о выдаче заявителю дубликата в ГИСОГД в реестре разрешений на строительство.

3.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1.2](#P44) настоящего административного регламента.

3.2.5. Оснований в оставлении заявления без рассмотрения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.»;

1.3. дополнить приложением №3 следующего содержания:

«Приложение N 3

к административному регламенту

ФОРМА

Главе администрации муниципального

образования "Новоспасский район"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО застройщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон),

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Способ уведомления о готовности результата предоставления муниципальной

услуги (нужное заполнить):

по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию муниципального образования "Новоспасский район" либо в ОГКУ "Правительство для граждан", расположенный по адресу: |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования путем официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Исполняющий обязанности

Главы администрации района Л.С.Комольцев