

Информационный бюллетень администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

«НОВОСПАССКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей района, поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области и развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Издается с 2021 г.

Бесплатно

№ 8 (119) от «7» февраля 2023 г.

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 января 2023г.

р.п.Новоспасское

№ 67

Экз. № _____

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 11 мая 2010 г. № 456 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Новоспасский район» к совершению коррупционных правонарушений»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник».

Глава администрации района

А.М. Горбунов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 30 января 2023 г. № 67

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «
Новоспасский район» Ульяновской области и её отраслевых (функциональных) органов
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим администрации муниципального образования "Новоспасский район" и её отраслевых (функциональных) органов (далее - Администрация) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подаётся муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии настоящим Порядком.

1.6. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к постановлению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении (при наличии).

1.8. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Приём и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица, его замещающего) и передаётся в кадровую службу Администрации либо должностному лицу кадровой службы Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом представителя нанимателя (далее - Кадровая служба).

2.2. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведётся должностным лицом Кадровой службы Администрации. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в Кадровой службе не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдаётся муниципальному служащему под роспись в Журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Кадровой службой Администрации обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передаётся на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется Кадровой службой Администрации.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путём проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. Кадровая служба Администрации в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

3.5. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1
к Порядку
уведомления муниципальным служащим
администрации муниципального образования
"Новоспасский район" Ульяновской области и её
отраслевых (функциональных) органов представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя
(работодателю)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации муниципального образования "Новоспасский район"
Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня (или иного
муниципального служащего) к коррупционному правонарушению (далее -
склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
(иным муниципальным служащим)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое

муниципальный служащий должен совершить по обращению информация об отказе муниципального

служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация

о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч ____ мин., ____ ____ 20__ г.

В _____

(место: адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата написания уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
уведомления муниципальным служащим
администрации муниципального образования
"Новоспасский район" Ульяновской области и её
отраслевых (функциональных) органов представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальному служащему, каких либо
лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п (регистрационный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Новоспасский район»
Ульяновской области
от 30 января 2023 г. № 67

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации муниципального образования «
Новоспасский район» Ульяновской области к совершению коррупционных
правонарушений**

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования "Новоспасский район" Ульяновской области (далее - Муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений должно содержать:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Замещаемая должность;
3. Структурное подразделение;
4. Информация о факте обращения в целях склонения Муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - 4.1. Информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) Муниципального

служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4.2. Информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4.3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

4.4. Информация о действии (бездействии), которое Муниципальный служащий должен совершить по обращению;

4.5. Информация об отказе Муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

4.6. Информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

4.7. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

4.8. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью Муниципального служащего с указанием даты, времени и места составления уведомления.

Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 февраля 2023 г.

№ 82

р. п. Новоспасское

Экз. № _____

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» № 763 от 15.09.2020

В целях содействия эффективному развитию молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Новоспасский район» Ульяновской области, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на 2021-2023 год на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» № 763 от 15.09.2020, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Ресурсное обеспечение Программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Программы с разбивкой по годам реализации	Всего на реализацию Программы необходимо 6 895,760 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» (далее – местный бюджет, в том числе по годам: 2021 год – 3 875,97368 тыс. рублей; 2022 год – 1 791,52632 тыс. рублей; 2023 год – 1228,260 тыс. рублей;
---	---

1.2. Раздел V Программы изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» (далее – местный бюджет).

Общий объем финансирования Программы в 2021-2023 году составит 6 895,760 (шесть миллионов восемьсот девяносто пять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2021 год - 3 875,97368 тыс. рублей;

2022 год – 1 791,52632 тыс. рублей;

2023 год – 1 228,260 тыс. рублей;

Потребность в ресурсах на весь период реализации Программы, с разбивкой по срокам установлена в приложении N 1 к настоящей Программе.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета уточняются по результатам рассмотрения бюджетных заявок в установленном порядке.»;

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики,
физической культуры и спорта на 2021-2023 год
на территории муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области»

**Мероприятия
муниципальной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта на 2021-2023 год на территории муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области»
(бюджет МО «Новоспасский район»)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники финансирования	2021-2023 годы, всего (тыс. руб.)	В том числе			Исполнители
				2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗДЕЛ I РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА							
1.1.	Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий по видам спорта с населением (приобретение наградной	Бюджет муниципального образования «Новоспа	30,0	10,0	10,0	10,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта

1	2	3	4	5	6	7	8
	символики, призов, подарочных наборов, сувениров, транспортные расходы)	ский район» Ульяновской области (далее - бюджет)					администрации МО «Новоспаский район» (далее - отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта).
1.2.	Организация и содействие развитию физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями (приобретение наградной символики, призов, подарочных наборов, сувениров, транспортные расходы)	бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.3.	Организация и содействие развитию физической культуры и спорта среди людей пенсионного и пожилого возраста (приобретение наградной символики, призов, подарков, подарочных наборов, сувениров, транспортные расходы)	бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.4.	Организация и проведение физкультурно-массовой работы с населением "За здоровый образ жизни"	бюджет	18,0	6,0	6,0	6,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.5.	Информационная политика в области физической культуры и спорта (приобретение полиграфической и рекламной продукции)	бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.6.	Техническая модернизация объектов спорта	бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта

1	2	3	4	5	6	7	8
							спорта
1.7	Закупка оборудования для совершенствования спортивной подготовки по виду спорта хоккей с шайбой	бюджет	1356,5	1356,5	0,0	0,0	МУ «СШ по хоккею и тхэквондо «Олимп»
1.8	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Троицкий Сунгур	бюджет	1147,260	0,0	0,0	1147,260	МУ «СШ по хоккею и тхэквондо «Олимп»
1.9	Капитальный ремонт центрального стадиона по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Победы д.35Б	бюджет	789,47368	789,47368	0,0	0,0	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоспасская детско-юношеская спортивная школа»
1.10	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок в рамках регионального проекта Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»	бюджет	1710,52632		1710,52632	0,0	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Новоспасская детско-юношеская спортивная школа»
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ I		бюджет	5141,760	2191,97368	1756,52632	1193,260	
РАЗДЕЛ II							
РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ							
1. Формирование системы продвижения инициативной и талантливой молодёжи							
1.1.	Организация палаточных лагерей, смен и экспедиций в рамках летнего отдыха	бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.2.	Проведение комплекса мероприятий с работающей молодёжью	бюджет	42,0	14,0	14,0	14,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
1.3.	Проведение комплекса мероприятий по отбору и	бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0	Отдел по делам

1	2	3	4	5	6	7	8
	продвижению талантливой молодёжи, развитию художественного творчества молодёжи						молодежи, физической культуры и спорта
1.4.	«Молодёжное многофункциональное пространство» (реконструкция здания) в р. п. Новоспасское	бюджет	1 650,0	1 650,0	0	0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	1 704,0	1 668,0	18,0	18,0	
2. Вовлечение молодёжи в социальную практику							
2.1.	Проведение комплекса мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
2.2.	Проведение комплекса мероприятий по организации деятельности молодёжных трудовых объединений и студенческих трудовых отрядов	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
2.3.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение рынка труда молодыми квалифицированными кадрами	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
2.4.	Проведение комплекса мероприятий по развитию волонтерского движения, формированию здорового образа жизни и семейных ценностей	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
2.5.	Проведение комплекса мероприятий по повышению уровня правовой и политической грамотности молодёжи и вовлечению молодёжи в общественно-политическую жизнь	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта

1	2	3	4	5	6	7	8
	общества						
2.6.	Проведение комплекса мероприятий по развитию молодёжного самоуправления	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	18,0	6,0	6,0	6,0	
3. Обеспечение эффективной социализации молодёжи, находящейся в трудной жизненной ситуации							
3.1.	Проведение комплекса мероприятий в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
3.2.	Проведение комплекса мероприятий по работе с несовершеннолетними, содержащимися в местах лишения свободы и условно-осуждёнными	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
3.3.	Проведение комплекса мероприятий для молодых людей с ограниченными возможностями здоровья	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	9,0	3,0	3,0	3,0	
4. Формирование у молодёжи российской идентичности (россияне) и профилактика этнического и религиозно–политического экстремизма в молодёжной среде							
4.1.	Проведение комплекса мероприятий по формированию условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодёжи	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
4.2.	Проведение комплекса мероприятий по формированию у молодёжи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям	бюджет	4,0	1,0	2,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	7,0	2,0	3,0	2,0	

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Техническая модернизация объектов инфраструктуры молодежной политики							
5.1.	Техническая модернизация объектов молодежной инфраструктуры	бюджет	8,0	2,0	3,0	3,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	8,0	2,0	3,0	3,0	
6. Обеспечение реализации Программы							
6.1.	Проведение социологических исследований, мониторингов, создание банка данных по проблемам молодежи	бюджет	5,0	2,0	1,0	2,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
6.2.	Информационное освещение мероприятий	бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта
Всего по разделу		бюджет	8,0	3,0	2,0	3,0	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ II		бюджет	1 754,0	1 684,0	35,0	35,0	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ I и II		бюджет	6 895, 760	3 875,973 68	1791,52 632	1228,2 60	

ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ НА 2021-2023 год (бюджет МО «Новоспасский район») – 6895,760 (шесть миллионов восемьсот девяносто пять тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

В том числе:

ПО РАЗДЕЛУ I «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» - 5141,760 (пять миллионов сто сорок одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

ПО РАЗДЕЛУ II «РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» - 1 754,0 (один миллион семьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Новоспасский район» Малашкину В.А.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области «Новоспасский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.08.2022 года.

Глава администрации района

А.М. Горбунов

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, целевое назначение, кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.; - сведения о границах; - сведения об обременениях, - сведения о правах	Разрешенное использование земельного участка Технические условия подключения	Вид реализации, способ проведения аукциона, срок аренды	-Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальная цена земельного участка); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, реквизиты данного решения
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 73:11:010418:585 расположенный по адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Новоспасский, городское поселение Новоспасское, рабочий поселок Новоспасское, улица Каштановая, земельный участок 8А	- 1357 - границы земельного участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка - нет - государственная собственность до разграничения прав на землю	-предпринимательство; - технические условия для подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения: - письмо ООО «Газпром газораспределение Ульяновск» филиал в р.п.Новоспасское №577 от 26.12.2022г. - письмо АО «УСК» № 19-16/507 от 29.12.2022 г. - письмо ООО «Комстройсервис» №16 от 25.01.2023 г.	Аукцион на право заключения договора аренды открытого по составу участников, срок аренды 10 лет	-95000,00 -95000,00 -2850,00	Постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 31 января 2023г. № 76 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Новоспасский, городское поселение Новоспасское, рабочий поселок Новоспасское, улица Каштановая, земельный участок 8А»

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области, утвержденные решением Совета депутатов МО «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района Ульяновской области № 1/15 от 02.10.2013 г.

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, местоположение: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25. Адрес электронной почты: kymizo@mail.ru. Номер контактного телефона: (84238) 2-18-55

Заявки принимаются по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25, каб.12 с 08.02. 2023 г. по 05.03. 2023 г. включительно, в рабочие дни и часы с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин (местное время).

Определение участников аукциона состоится 06.03.2023 г. в 13-00 часов. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Аукцион состоится – 10.03.2023 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25, каб.12.

Регистрация участников торгов будет производиться: 10.03.2023 г. с 13-30 ч. по 13-55ч., по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Мира, 25, каб.12.

Условия участия в аукционе

Заинтересованные лица вправе подать заявления об участии в аукционе по приобретению земельного участка лично или почтовым отправлением в адрес Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, местоположение: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25. Письменные заявления, сданные в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, считаются поданными в срок.

Участниками аукциона (далее – претенденты) могут быть юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы в соответствии с приведённым ниже перечнем:

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае если интересы претендента представляет доверенное лицо, необходимо представить надлежащим образом оформленную доверенность.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие

в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчётный счет организатора аукциона:

Получатель: УФК по Ульяновской области (КУМИЗО МО «Новоспасский район» Ульяновской области)

Банк получателя: Отделение Ульяновск//УФК по Ульяновской области г.Ульяновск
Р/с 03232643736290006800 (поле 17)

Единый казначейский счет: 40102810645370000061 (поле 15), **БИК** 017308101 **ИНН** 7313003281,**КПП** 731301001 **ОКТМО** 73629000

КБК отсутствует (0)

В платёжном поручении в разделе «назначение платежа» заявителю необходимо указать дату проведения аукциона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее следующего дня после окончания приема заявок для участия в аукционе.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- задаток, внесенный лицом признанным победителем аукциона, засчитывается в счёт арендной оплаты за земельный участок.

В случае, если претендент, признанный победителем аукциона, уклонился от подписания протокола о результатах аукциона либо от заключения договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Порядок проведения аукциона

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в следующем порядке:

участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы; каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона"; при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления размера арендной

платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Заключительные положения.

Проект договора аренды, форма заявки на участие в аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) ст.39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия данного решения. В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязана известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительную информацию можно получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул.Мира, д.25, каб.12, тел.8 84 238 2-18-55.

Учредитель: Администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области

Главный редактор печатного издания «Новоспасский вестник» Вахтеев С.М.

Адрес редакции: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. № 25.

<https://novospasskoe.ulregion.ru>

Тираж 8 шт.