

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 9 апреля 2019 г. N 24

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях повышения эффективности и результативности государственного управления в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, в соответствии с [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее - Положение).

2. Установить, что функции регионального проектного офиса осуществляет управление проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами) администрации Губернатора Ульяновской области.

3. Согласиться с предложением Автономной некоммерческой организации Организация дополнительного профессионального образования "Корпоративный университет Ульяновской области" о наделении ее функциями центра проектного менеджмента, предусмотренными [подпунктом 11 пункта 2.2 раздела 2](#) Положения.

4. Рекомендовать местным администрациям муниципальных образований Ульяновской области организовать проектную деятельность в соответствии с настоящим указом.

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Утверждено
указом
Губернатора Ульяновской области
от 9 апреля 2019 г. N 24

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы, условия и порядок управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, подразделениях, образуемых в Правительстве Ульяновской области (далее - проектная деятельность в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Ульяновской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Ульяновской области;

региональный приоритетный проект Ульяновской области - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в [Стратегии](#) социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности исполнительного органа государственной власти Ульяновской области;

абзац утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Ульяновской области от 30.07.2019 N 56;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью для повышения уровня общей результативности и управляемости данных проектов и мероприятий;

портфель проектов (программ) - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.3. Настоящее Положение применяется для управления региональными проектами, региональными приоритетными проектами Ульяновской области и ведомственными проектами.

1.4. Управление проектной деятельностью и взаимодействие между участниками проектной деятельности осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы проектной деятельности Ульяновской области (далее - АИС).

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на текущую деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг.

1.6. В случае конфликта между текущей и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и приоритетным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между региональным проектом и ведомственным проектом приоритет имеет региональный проект.

В случае конфликта в проектной деятельности между приоритетным проектом и ведомственным проектом приоритет имеет приоритетный проект.

2. Организационно-функциональная структура проектной деятельности

2.1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью:

а) президиум Совета по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее - Совет по реформам и проектам);

б) региональный проектный офис;

в) ведомственный проектный офис;

г) ведомственные координационные органы;

2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов:

а) кураторы указанных проектов;

б) проектные комитеты;

в) руководители указанных проектов (руководители проектных команд);

г) администраторы указанных проектов;

д) рабочие органы указанных проектов (проектные команды), состоящие из руководителей проектов и участников проектов;

3) вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

а) общественно-экспертные советы;

б) экспертные группы;

в) центр проектного менеджмента.

2.2. Участники проектной деятельности, образующие организационную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, исходя из предусмотренных проектных ролей, выполняют следующие функции:

1) президиум Совета по реформам и проектам:

а) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования региональных проектов и приоритетных проектов;

б) рассматривает предложения по региональным и приоритетным проектам;

в) осуществляет оценку реализации проектов;

г) утверждает паспорта региональных проектов и приоритетных проектов, утверждает одобренные проектным комитетом запросы на изменение паспортов указанных проектов;
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

д) принимает решение о начале реализации региональных проектов и приоритетных проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении реализации региональных проектов и приоритетных проектов;
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

е) назначает кураторов региональных и приоритетных проектов;

ж) назначает руководителей региональных проектов и приоритетных проектов, возглавляющих проектные команды;

з) утверждает составы проектных комитетов региональных и приоритетных проектов;

и) координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции президиума Совета по реформам и проектам;

к) участвует в развитии и применении системы стимулирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, участвующих в проектной деятельности;

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

м) рассматривает вопросы, связанные с реализацией региональных проектов и приоритетных проектов, и в случае необходимости принимает решение о достижении результатов реализации указанных проектов;

н) делегирует проектному комитету функции по утверждению паспортов приоритетных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации указанных проектов и внесению в них изменений;

о) осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета по реформам и проектам в соответствии с законодательством Ульяновской области;

2) региональный проектный офис:

а) обеспечивает деятельность президиума Совета по реформам и проектам;

б) запрашивает в рамках своей компетенции у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций информационные и аналитические материалы, относящиеся к региональным, приоритетным и ведомственным проектам;

в) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические материалы и информацию, относящиеся к реализации в Ульяновской области национальных, федеральных и региональных проектов, утвержденные паспорта региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

г) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных проектным офисом

Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

д) обеспечивает формирование и сопровождение региональных, приоритетных и ведомственных проектов, представляет в президиум Совета по реформам и проектам (в ведомственный координационный орган) для утверждения паспорта указанных проектов, составы проектных комитетов, данные мониторинга реализации указанных проектов, предложения проектных команд о пересмотре паспортов указанных проектов, о приостановлении реализации указанных проектов, о прекращении реализации указанных проектов;

е) согласовывает предложения по региональным, приоритетным и ведомственным проектам, паспорта указанных проектов, отчеты о реализации указанных проектов, рассматривает вопросы соответствия документов требованиям порядка организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

ж) согласовывает составы проектных комитетов и проектных команд региональных, приоритетных и ведомственных проектов, рассматривает вопросы соответствия кандидатур кураторов, руководителей и администраторов указанных проектов квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

з) согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов;

и) участвует во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, а также по согласованию с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями в мониторинге реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими организационную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, направляет при необходимости участникам проектной деятельности предложения по организации работы с указанными проектами;

к) обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов государственной власти оценок проектов на этапах их жизненного цикла (далее - оценки) и иных контрольных мероприятий в отношении региональных, приоритетных и ведомственных проектов и подведение итогов их реализации, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

л) представляет кураторам национальных проектов кандидатуры ответственных секретарей проектных комитетов по реализации национальных проектов на территории Ульяновской области из числа работников регионального проектного офиса;

м) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет агрегацию и проверку данных по итогам указанной оценки;

н) участвует в деятельности ведомственных координационных органов и проектных комитетов;

о) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также осуществляет деятельность по их применению;

п) координирует работу АИС;

р) обеспечивает внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, участвующих в проектной деятельности;

с) координирует совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и центром компетенций проектного управления деятельность по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Ульяновской области в сфере проектной деятельности;

т) обеспечивает учет государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, участвующих в реализации проектов, а также учет уровня их занятости в реализации проектов;

у) осуществляет мониторинг внедрения и функционирования системы управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

ф) по решению президиума Совета по реформам и проектам выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

3) ведомственный проектный офис формируется в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области или в подведомственной организации в статусе подразделения, в том числе с полной занятостью работников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

Ведомственный проектный офис:

а) осуществляет мониторинг реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов;

б) анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации указанных проектов;

в) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации указанных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области;

г) осуществляет проверку и агрегацию информации о реализации указанных проектов участниками проектов;

д) участвует в проведении контрольных мероприятий, организованных региональным проектным офисом в отношении указанных проектов;

е) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов указанных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

ж) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Ульяновской области и подведомственных организациях;

з) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

и) инициирует рассмотрение на заседаниях ведомственного координационного органа вопросов реализации ведомственных проектов, а также может направлять предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

к) обеспечивает учет участников указанных проектов, а также учет уровня их занятости в соответствующих проектах;

л) представляет руководителям проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет агрегацию и проверку данных по итогам указанной оценки;

м) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Работники ведомственного проектного офиса (включая руководителя ведомственного проектного офиса) выполняют функции технических секретарей проектных комитетов в отношении сопровождаемых проектов.

Ведомственный проектный офис возглавляет руководитель, замещающий должность государственной гражданской службы не ниже должности руководителя структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (для ведомственных проектных офисов, созданных в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области) или должность в подведомственной организации не ниже должности заместителя руководителя (для ведомственных проектных офисов, созданных в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Ульяновской области);

4) ведомственные координационные органы - коллегиальные органы, созданные при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области:

а) устанавливают параметры для ведомственных проектов, подлежащих реализации исполнительными органами государственной власти Ульяновской области;

б) рассматривают предложения по ведомственным проектам, утверждают паспорта ведомственных проектов, составы проектных команд, назначают кураторов, руководителей и администраторов ведомственных проектов;

в) утверждают составы экспертных групп ведомственных проектов;

г) рассматривают на своих заседаниях информацию о реализации ведомственных проектов;

д) осуществляют мониторинг достижения значений ключевых показателей проектной деятельности исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, подведомственными организациями, а также рассматривают вопросы качества проектного управления в соответствующих исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

е) рассматривают вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

ж) исполняют функции проектного комитета для ведомственных проектов;

з) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Ульяновской области;

5) кураторы региональных и приоритетных проектов назначаются президиумом Совета по реформам и проектам. Кураторы ведомственных проектов назначаются ведомственными координационными органами. Кураторами региональных, приоритетных и ведомственных проектов могут являться: Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области, заместители Губернатора Ульяновской области, лица, указанные в [пунктах 1 - 3 части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области от 17.11.2016 N 164-ЗО "О Правительстве Ульяновской области"](#), а также руководители учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Ульяновской области.

Указанные лица могут быть назначены кураторами одного или нескольких указанных проектов или портфеля проектов.

Кураторы проектов:

а) оказывают содействие в успешной реализации указанных проектов, определяют общие подходы к реализации проектов;

б) отвечают за достижение целей и показателей указанных проектов;

в) возглавляют:

в случае реализации регионального или приоритетного проекта - проектный комитет;

в случае реализации ведомственного проекта - ведомственный координационный орган;

г) могут утверждать (изменять) составы проектных комитетов региональных и приоритетных проектов, составы ведомственных координационных органов;

(пп. "г" введен [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

д) могут утверждать запросы на изменение паспортов региональных, приоритетных и ведомственных проектов;

(пп. "д" введен [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

б) проектные комитеты - коллегиальные органы, возглавляемые кураторами региональных и приоритетных проектов и формируемые с участием руководителей указанных проектов, ответственного секретаря в лице представителя регионального проектного офиса, технического секретаря, назначаемого куратором проекта, руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий указанных проектов либо заинтересованных в результатах реализации указанных проектов, а также представителей общественно-экспертного совета и экспертной группы (при ее наличии):

а) рассматривают паспорта региональных и приоритетных проектов;

б) утверждают составы проектных команд региональных и приоритетных проектов, экспертных групп (при необходимости);

в) рассматривают отчеты о реализации мероприятий, прохождении контрольных точек, контролируемых на уровне проектных комитетов;

г) рассматривают информацию о реализации региональных и приоритетных проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и участников указанных проектов;

д) запрашивают у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

е) заслушивают членов проектных комитетов, представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

ж) представляют Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области, в президиум Совета по реформам и проектам доклады и предложения по вопросам реализации региональных и приоритетных проектов;

з) рассматривают запросы на изменение паспортов региональных и приоритетных проектов; (в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

и) оценивают эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и приоритетных проектов;

к) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Функции проектного комитета по решению президиума Совета по реформам и проектам могут быть возложены на действующий коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения отражаются в протоколах заседаний проектного комитета, которые утверждаются председателем проектного комитета. Подготовку протокола по итогам заседаний проектного комитета осуществляет технический секретарь проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он вправе заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

В состав проектных комитетов может входить заместитель председателя проектного комитета, замещающий должность не ниже должности руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или должности руководителя организации, подведомственной такому органу. Заместитель председателя проектного комитета выполняет функции председателя проектного комитета по его поручению, а также в случае его отсутствия;

7) проектные команды:

а) разрабатывают проекты планов мероприятий по реализации региональных, приоритетных или ведомственных проектов (далее - план мероприятий проекта) и вносят в них изменения;

б) обеспечивают достижение значимых промежуточных результатов указанных проектов, реализацию мероприятий, прохождение контрольных точек (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета) в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта, завершение реализации проектов (в том числе досрочное);

в) инициируют рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проекта, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области;

г) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам и настоящим Положением;

8) руководители региональных, приоритетных, ведомственных проектов (руководители проектных команд соответствующих проектов):

а) осуществляют оперативное управление реализацией указанных проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов, выполнение мероприятий в пределах утвержденного объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение проекта, в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта;

б) руководят рабочими органами указанных проектов и организуют их деятельность;

в) обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов указанных проектов;

г) вправе заключать соглашение с руководителем национального проекта (руководителем федерального проекта) о реализации на территории Ульяновской области регионального проекта в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

д) определяют составы проектных команд указанных проектов (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд указанных проектов;

е) обеспечивают формирование и актуализацию документов и данных, касающихся региональных, приоритетных, ведомственных проектов в АИС;

ж) инициируют внесение изменений в паспорта указанных проектов;

з) организуют представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации указанных проектов;

и) проводят оценку эффективности деятельности участников проектов;

к) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам и настоящим Положением;

9) администраторы проектов - участники региональных, приоритетных, ведомственных проектов, которые:

а) организуют подготовку паспортов указанных проектов;

б) осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей указанных проектов, проектных комитетов и рабочих органов указанных проектов;

в) обеспечивают ведение мониторинга реализации указанных проектов и формирование отчетности о реализации указанных проектов, в том числе в АИС;

г) обеспечивают учет методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования АИС;

д) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета по реформам и проектам, проектного комитета, руководителей проектов;

10) общественно-экспертные советы - консультативные и совещательные органы при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, формируемые с привлечением представителей общественных объединений, организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах региональных, приоритетных или ведомственных проектов, либо иные коллегиальные органы, определяемые проектным комитетом (для региональных или приоритетных проектов) или ведомственным координационным органом (для ведомственных проектов):

а) участвуют в определении целей, целевых и дополнительных показателей указанных проектов, задач и результатов указанных проектов, основных требований к результатам указанных проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

б) подготавливают заключения на паспорта указанных проектов, а также могут подготавливать заключения на запросы на изменение паспортов указанных проектов; (в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

в) при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов указанных проектов и направляют соответствующие заключения кураторам проектов;

г) участвуют в организации мониторинга реализации указанных проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

д) оказывают содействие руководителям указанных проектов (руководителям проектных команд) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проектов;

11) центр проектного менеджмента:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области формирует и развивает комплекс образовательных программ, проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

б) при необходимости осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о реализации региональных, приоритетных или ведомственных проектов для регионального проектного офиса;

в) оказывает содействие региональному проектному офису в организации мониторинга реализации указанных проектов, проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении указанных проектов, разработке рекомендаций по их итогам;

г) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, осуществляет разработку типовых форм, шаблонов паспортов проектов, отчетов и иных документов в сфере проектного управления и соответствующих рекомендаций по их применению;

д) обеспечивает консультационную поддержку кураторам, руководителям проектов и проектным командам при разрешении сложных ситуаций в управлении указанными проектами;

е) оказывает экспертную и консультационную поддержку кураторам проектов по внедрению и развитию систем управления проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области;

ж) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации указанных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области;

области;

з) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области;

и) участвует при необходимости в работе проектных комитетов и ведомственных координационных органов;

к) в соответствии с законодательством осуществляет научную, экспертную и образовательную деятельность по реализации образовательных программ по развитию управления проектами.

3. Порядок управления проектами

3.1. Управление проектной деятельностью в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области состоит из трех этапов жизненного цикла для регионального, приоритетного или ведомственного проекта:

- 1) инициирование и подготовка проекта;
- 2) реализация проекта и управление изменениями проекта;
- 3) завершение проекта.

3.2. Инициирование и подготовка проекта.

3.2.1. Началом этапа инициирования и подготовки проектов является предложение по проекту, которое формируется инициатором проекта в соответствии с целями, определенными [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

3.2.2. Инициатором проекта могут выступать:

- 1) подразделение, образуемое в Правительстве Ульяновской области;
- 2) исполнительный орган государственной власти Ульяновской области;
- 3) областное государственное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, исполнительный орган государственной власти Ульяновской области;
- 4) федеральный орган государственной власти (территориальный орган федерального органа исполнительной власти);
- 5) орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области;
- 6) общественное объединение;
- 7) научная организация;
- 8) лица, заинтересованные в реализации проекта.

3.2.3. Предложение по проекту формируется инициатором в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области.

3.2.4. Предложение по проекту включает в себя:

1) проект паспорта проекта, который включает в себя наименование проекта, его цели и показатели, задачи, результаты и их значения по годам реализации проекта, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения;

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

2) проект состава проектного комитета (если предлагаемый проект предполагается к реализации как региональный приоритетный проект);

3) заключение общественно-экспертного совета.

3.2.5. Разработанное предложение по проекту направляется письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

3.2.6. Региональный проектный офис в течение 7 рабочих дней со дня получения предложения по проекту проводит анализ соответствия входящих в его состав документов методическим рекомендациям, указанным в [пункте 3.2.3](#) настоящего раздела, и требованиям, указанным в [пункте 3.2.4](#) настоящего раздела.

3.2.7. В случае обнаружения несоответствия предложения по проекту требованиям, установленным [пунктом 3.2.4](#) настоящего раздела, и замечаний к проекту паспорта проекта либо к проекту состава проектного комитета предложение по проекту возвращается региональным проектным офисом инициатору проекта для устранения замечаний.

Замечания либо отражаются непосредственно в тексте проекта паспорта проекта или проекта состава проектного комитета, либо оформляются соответствующим письмом (служебной запиской).

Инициатор проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата предложения по проекту, обеспечивает устранение замечаний, после чего предложение по проекту может быть повторно представлено в региональный проектный офис в порядке, установленном [пунктом 3.2.5](#) настоящего раздела.

Контроль за соблюдением срока устранения замечаний возлагается на инициатора проекта.

3.2.8. После согласования региональным проектным офисом паспорта проекта руководителю проекта необходимо придерживаться следующего порядка согласования перед вынесением для рассмотрения и утверждения на президиуме Совета по реформам и проектам (на заседании ведомственного координационного органа):

1) согласование показателей и объема финансового обеспечения в разрезе муниципальных образований с местными администрациями соответствующих муниципальных образований (в случае наличия показателей в разрезе муниципальных образований и (или) финансового обеспечения реализации проекта в бюджетах муниципальных образований Ульяновской области). Подтверждающими согласование документами являются письма местных администраций муниципальных образований Ульяновской области с согласием на участие в реализации проекта;

2) согласование объема финансового обеспечения проекта с Министерством финансов Ульяновской области. Подтверждающим согласование документом является заключение Министерства финансов Ульяновской области о наличии указанного в паспорте проекта финансового обеспечения в областном бюджете Ульяновской области;

3) согласование паспорта проекта с профильным общественно-экспертным советом. Подтверждающим согласование документом является выписка из протокола заседания общественно-экспертного совета;

4) рассмотрение паспорта проекта на заседании проектного комитета. Подтверждающим согласование документом является протокол заседания проектного комитета, а также паспорт проекта, подписанный руководителем и куратором проекта (для региональных и приоритетных проектов);

5) согласование паспорта проекта с соответствующим федеральным органом исполнительной власти (только для региональных проектов) осуществляется в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, в который направляется паспорт.

3.2.9. По результатам согласования региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующих документов вносит предложение:

по региональным проектам и приоритетным проектам - в президиум Совета по реформам и проектам для рассмотрения;

по ведомственным проектам - в ведомственный координационный орган для рассмотрения.

3.2.10. По итогам рассмотрения предложения по региональному или приоритетному проекту президиум Совета по реформам и проектам принимает решение об одобрении предложения по указанным проектам, об утверждении состава проектного комитета (в том числе куратора проекта и руководителя проекта в его составе), паспорта проекта с зафиксированными в нем целями проекта, значениями показателей проекта, контрольными точками и этапами (при их выделении) с установленными сроками их прохождения, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, о направлении предложения по проекту на доработку.

По итогам рассмотрения предложения по ведомственному проекту ведомственный координационный орган принимает решение об одобрении предложения по проекту, об утверждении проектной команды и руководителя проекта в ее составе, паспорта проекта с зафиксированными в нем целями проекта, значениями показателей проекта, контрольными точками и этапами (при их выделении) с установленными сроками их прохождения, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, о направлении предложения по проекту на доработку, а также иное решение.

3.2.11. При назначении руководителя проекта и участников проектной команды президиумом Совета по реформам и проектам учитываются требования к уровню их квалификации в сфере проектного управления, а также личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень замещаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта, понимание целей проекта и устремленность к их достижению, а также иные требования, необходимые для успешного достижения результатов в области проектного управления.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта и участников проектной команды разрабатываются центром компетенций проектного управления совместно с региональным проектным офисом и утверждаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

3.2.12. При назначении руководителя проекта учитывается сложность и содержание проекта и на время реализации проекта устанавливается уровень занятости назначаемых лиц (полная или частичная занятость).

Решение о назначении руководителя проекта на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения руководителем проекта своих обязанностей в проекте с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

3.2.13. Реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными

региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области.

В течение года в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области, могут вноситься изменения в соответствии с решениями президиума Совета по реформам и проектам.

3.2.14. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта на основе предложений федеральных органов государственной власти (его территориальных органов), исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта.

3.2.15. Проект, соответствующий сфере реализации одной государственной программы Ульяновской области, отражается в составе этой государственной программы Ульяновской области в виде ее структурного элемента.

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Ульяновской области, отражается в составе соответствующих государственных программ Ульяновской области в виде их структурных элементов.

3.3. Реализация проекта и управление изменениями проекта.

3.3.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с планом мероприятий проекта под руководством руководителя проекта.

3.3.2. Разработка и согласование проектов правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проекта, осуществляются участниками проекта, направленного соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области.

3.3.3. Проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, подготавливаемые в рамках реализации проекта, вносятся Губернатору Ульяновской области, в Правительство Ульяновской области куратором проекта (направления) или иным членом Правительства Ульяновской области в соответствии с решением проектного комитета.

3.4. Завершение проекта.

3.4.1. Завершение проекта осуществляется:

1) планомерно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения президиумом Совета по реформам и проектам в отношении региональных и приоритетных проектов и ведомственным координационным органом в отношении ведомственных проектов.

3.4.2. При завершении проекта руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области, а также обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета.

3.4.3. Руководитель регионального или приоритетного проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в проектный комитет и региональный проектный офис.

3.4.4. После согласования проектным комитетом и региональным проектным офисом итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках представляются на рассмотрение президиума Совета по реформам и проектам. По итогам рассмотрения президиум Совета по реформам и проектам может принять решение о плановом завершении регионального или приоритетного проекта. Данное решение фиксируется в протоколе заседания президиума Совета по реформам и проектам.

При принятии решения о плановом завершении регионального или приоритетного проекта президиум Совета по реформам и проектам может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта.

3.4.5. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации ведомственного проекта и отчет об извлеченных уроках вместе с заключением общественно-экспертного совета в региональный проектный офис.

После данного согласования итоговый отчет о реализации ведомственного проекта и отчет об извлеченных уроках представляются на рассмотрение ведомственного координационного органа. По итогам рассмотрения ведомственный координационный орган может принять решение о плановом завершении ведомственного проекта. Данное решение фиксируется в протоколе по итогам заседания ведомственного координационного органа.

При принятии решения о плановом завершении проекта ведомственный координационный орган может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения проекта.

3.4.6. При принятии президиумом Совета по реформам и проектам решения о досрочном завершении регионального или приоритетного проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета по реформам и проектам подготавливает итоговый отчет о реализации проекта, отчет об извлеченных уроках, согласует их с общественно-экспертным советом, региональным проектным офисом и представляет указанные отчеты для рассмотрения в проектный комитет.

При принятии ведомственным координационным органом решения о досрочном завершении ведомственного проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного координационного органа подготавливает итоговый отчет о реализации проекта, отчет об извлеченных уроках, согласует их с общественно-экспертным советом, региональным проектным офисом и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения на заседание ведомственного координационного органа.

Срок, в течение которого региональный проектный офис рассматривает итоговый отчет о реализации проекта, не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения итогового отчета о реализации проекта.

3.4.7. При направлении для согласования в региональный проектный офис итогового отчета о реализации проекта и отчета об извлеченных уроках дополнительно направляется архив проекта.

3.5. Приостановление реализации проекта.

3.5.1. Предложение о приостановлении реализации регионального или приоритетного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается президиумом Совета по реформам и проектам после одобрения указанного предложения проектным комитетом.

По решению президиума Совета по реформам и проектам реализация регионального или приоритетного проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения президиумом Совета по реформам и проектам.

3.5.2. По истечении срока приостановления реализации регионального или приоритетного проекта руководитель проекта представляет на заседание президиума Совета по реформам и проектам предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области), согласованное с проектным комитетом и региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации регионального или приоритетного проекта по решению президиума Совета по реформам и проектам утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации регионального или приоритетного проекта руководитель проекта представляет на заседание президиума Совета по реформам и проектам предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) в случае отклонения указанного предложения решением президиума Совета по реформам и проектам этим же решением должен быть обозначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета по реформам и проектам готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области;

2) в случае одобрения указанного предложения решением президиума Совета по реформам и проектам региональный или приоритетный проект считается досрочно завершенным, руководитель проекта готовит итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках в соответствии с [пунктами 3.4.6 и 3.4.7](#) настоящего раздела.

3.5.3. Предложение о приостановлении реализации ведомственного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается ведомственным координационным органом после согласования указанного предложения региональным проектным офисом.

По решению ведомственного координационного органа реализация ведомственного проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия указанного решения.

3.5.4. По истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного координационного органа предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области), согласованное с региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению ведомственного координационного органа утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного координационного органа предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) по решению ведомственного координационного органа происходит смена руководителя проекта, и этим же решением должен быть назначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного координационного органа готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области;

2) в случае одобрения указанного предложения решением ведомственного координационного органа проект считается досрочно завершенным, руководитель проекта готовит итоговый отчет о реализации проекта и отчет об извлеченных уроках в соответствии с пунктами 3.4.6 и 3.4.7 настоящего раздела.

4. Мониторинг реализации проектов

4.1. Мониторинг реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов (далее - мониторинг реализации проектов) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров указанных проектов, расчету отклонения фактических параметров указанных проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации указанных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

4.3. Мониторинг реализации проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом и утвержденных Губернатором Ульяновской области.

4.4. В ходе мониторинга реализации проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проектов. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проектов формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проектов включается информация о реализации мероприятий и достижении контрольных точек проектов и исполнении бюджетов проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации проектов.

В ежеквартальные отчеты о реализации проектов также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей проектов, фактической занятости участников проекта, а в ежегодные - информация о фактическом достижении значений указанных показателей и результатов.

4.5. Подготовка ежемесячных отчетов о реализации проектов осуществляется по решению президиума Совета по реформам и проектам без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации региональных и приоритетных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов с последующим рассмотрением на президиуме Совета по реформам и проектам, по ведомственным проектам - на заседаниях ведомственных координационных органов в соответствии с настоящим Положением.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета (ведомственного координационного органа) ежемесячный отчет может быть рассмотрен на заседании проектного комитета (ведомственного координационного органа).

4.6. В целях осуществления мониторинга реализации проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в АИС и в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - Электронный бюджет).

4.7. Участники проекта представляют в АИС информацию о реализации проекта в части достижения целей и показателей, контрольных точек, решения задач и получения результатов, реализации мероприятий и их сроков, используемых объемах финансового обеспечения проекта.

Руководитель проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта в АИС информации о реализации проекта.

Руководители региональных проектов также обеспечивают внесение информации о реализации региональных проектов в Электронный бюджет в сроки и порядке, установленные в [постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

4.8. Ведомственные проектные офисы ежемесячно осуществляют агрегацию и проверку информации о реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов, необходимой для формирования отчетов о реализации указанных проектов, представленной участниками соответствующих проектов, формируют указанные отчеты и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляют их руководителям соответствующих проектов.

Руководители региональных проектов ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис отчеты о реализации региональных проектов и проекты сопроводительных писем руководителям соответствующих федеральных проектов.

Руководители приоритетных и ведомственных проектов ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис отчеты о реализации приоритетных и ведомственных проектов.

4.9. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет агрегацию и проверку отчетов о реализации региональных проектов, представленных руководителями соответствующих проектов.

Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации региональных проектов руководителям соответствующих федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации. В отчеты о реализации региональных проектов, необходимых для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

5. Внесение изменений в проекты

5.1. В целях исполнения связанных с реализацией региональных, приоритетных и ведомственных проектов поручений и указаний Губернатора Ульяновской области, поручений Председателя Правительства Ульяновской области, решений Совета по реформам и проектам, президиума Совета по реформам и проектам, проектного комитета, ведомственного координационного органа, а также по результатам мониторинга реализации проектов в паспорта указанных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта указанных проектов также является приведение их в соответствие с требованиями законодательства.

В отношении региональных проектов основанием для их изменения также является внесение изменений в паспорт соответствующего федерального проекта.

5.2. Внесение изменений в паспорт регионального, приоритетного или ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта. По решению Совета по реформам и проектам, президиума Совета по реформам и проектам внесение изменений в паспорт регионального или приоритетного проекта может осуществляться посредством подготовки нового паспорта проекта.

5.3. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного или

ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области.

5.4. Руководители проектов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего раздела, обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

5.5. Руководители проектов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего раздела, обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с региональным проектным офисом, заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (в случае участия муниципального образования в реализации проекта), организациями, а также получение заключения общественно-экспертного совета.

Получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта проекта требуется в случаях, определенных методическими рекомендациями, указанными в [пункте 5.3](#) настоящего раздела.

(абзац введен [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

5.6. Согласованный запрос на изменение паспорта проекта вместе с заключением общественно-экспертного совета вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет (для региональных и приоритетных проектов), в ведомственный координационный орган (для ведомственных проектов) и региональный проектный офис.

5.7. Проектный комитет (ведомственный координационный орган) рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов проектов и принимает одно из следующих решений:

1) решение об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании президиума Совета по реформам и проектам (для региональных и приоритетных проектов);

2) решение об утверждении запроса на изменение паспорта проекта (в случаях, определенных методическими рекомендациями, указанными в [пункте 5.3](#) настоящего раздела);

3) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

4) решение об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

5.7.1. Запрос на изменение паспорта проекта может быть утвержден куратором соответствующего проекта в случаях, определенных методическими рекомендациями, указанными в [пункте 5.3](#) настоящего раздела.

(п. 5.7.1 введен [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

5.8. Одобренные проектным комитетом запросы на изменение паспорта регионального или приоритетного проекта подлежат рассмотрению на заседании президиума Совета по реформам и проектам в целях их утверждения или направления на доработку.

(п. 5.8 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 31.10.2019 N 87)

5.9. Внесение в президиум Совета по реформам и проектам запросов на изменение паспортов региональных и приоритетных проектов, одобренных проектным комитетом и региональным проектным офисом, осуществляется руководителями соответствующих проектов.

5.10. Паспорта проектов подлежат ежегодной актуализации. План мероприятий проекта актуализируется с учетом объемов финансового обеспечения проекта на очередной финансовый

год.

Подготовка запроса на изменение паспорта проекта для целей настоящего пункта начинается не позднее 10 рабочих дней после одобрения в установленном порядке методики расчета базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Российской Федерации и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов

6.1. Оценки и иные контрольные мероприятия в отношении региональных, приоритетных или ведомственных проектов проводятся в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом и утвержденными Губернатором Ульяновской области.

6.2. В отношении проектов, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего раздела, могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций;

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, проводимые исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и иными организациями в соответствии с законодательством;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в соответствии с их компетенцией, экспертного совета, общественно-экспертного совета и организаций в случае отклонения хода реализации проекта от предусмотренного паспортом проекта.

6.3. По итогам оценок и иных контрольных мероприятий, проведенных в отношении проекта, Губернатор Ульяновской области, Правительство Ульяновской области, президиум Совета по реформам и проектам, проектный комитет могут принять решение о внесении изменений в паспорт проекта и (или) план мероприятий проекта.
